

AST2025 „ASSISTENZ-TEAM“



An DOMINO JUGENDPROJEKTE e.V.

BEWERBUNG FÜR DAS ASSISTENZ-TEAM **+ EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG**

Ich/wir bin/sind damit einverstanden, dass unser Sohn / unsere Tochter im Assistenz-Team 2025/2026 des Vereines DOMINO JUGENDPROJEKTE e.V. teilnimmt. **Wir unterstützen diese Bewerbung.** Wir verzichten hiermit auf einzelne Zustimmungen zum jeweiligen Projekt und erteilen hiermit unsere generelle Erlaubnis zur Teilnahme an den verschiedenen Assistenz-Aufgaben.

Ich / wir melde(n) an: *(bitte deutlich schreiben)*

Vorname / Nachname :
(Bewerber/in)

Geburtsdatum : Telefon Festnetz:

Mobil Sorgeberechtigte/r:..... Mobil Teilnehmer/in:
(falls vorhanden)

Anschrift :

Email-Adresse Sorgeberechtigte: Email-Adresse Teilnehmer/in:
.....

Kranken- / Unfallversichert bei :

Besuchte Schule:Staatsangehörigkeit:

<input type="checkbox"/>	Soweit uns bekannt, ist unser Kind frei von ansteckenden Krankheiten.
<input type="checkbox"/>	Unser Kind ist wirksam gegen Tetanus (Wundstarrkrampf) geimpft.
<input type="checkbox"/>	Wir wissen, dass ein über den üblichen Umfang hinausgehender besonderer Versicherungsschutz (z.B. Insassenunfallversicherung) zum Teil nicht besteht.
<input type="checkbox"/>	Wir sind damit einverstanden, dass Fotoaufnahmen von unserem Kind, die während der Aktivitäten oder bei der Vorbereitung erstellt werden, von DOMINO in Publikationen und im Internet Verwendung finden dürfen.
<input type="checkbox"/>	Wir sind damit einverstanden, dass alle Daten anlassbezogen entsprechend der Bestimmungen der DSGVO bei Domino gespeichert werden.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift der Sorgeberechtigten

ERKLÄRUNG DES BEWERBERS / DER BEWERBERIN:

<input type="checkbox"/> Ich bewerbe mich hiermit für das Assistenz-Team 2025/2026	
Mich interessiert besonders das Mitwirken in folgenden Bereichen:	
<input type="checkbox"/> Handwerkliche Aufgaben allgemein	1.1
<input type="checkbox"/> KFZ- u. Anhänger-Pflege (Reinigung, Kleinreparaturen ...)	1.2
<input type="checkbox"/> Ausrüstung/Equipment allgemein: Reinigung, Reparatur, Beschriftung, Ergänzung	1.3
<input type="checkbox"/> Pflege Outdoor-Küche (Reinigung, Funktions-Check, Kleinreparaturen, ...)	1.4
<input type="checkbox"/> Pflege Zelte (Reinigen, Trocknen, Kleinreparaturen, Teile-Check...)	1.5
<input type="checkbox"/> Pflege Flohmarkt-Equipment (Reinigen, Kleinreparaturen, Teile-Check...)	1.6
<input type="checkbox"/> Pflege Indoor-Minigolfbahn (Reinigen, Teile-Check, Reparaturen ...)	
<input type="checkbox"/> Aufgaben bei der Flohmarktorganisation	2.1
<input type="checkbox"/> Büro-Organisation (Aktenführung, Scannen, Abrechnungskontrolle, Telefondienst, Kopieren usw.)	2.2
<input type="checkbox"/> Arbeiten am PC	2.3
<input type="checkbox"/> Verteilung von Flyern und Plakaten	2.4
<input type="checkbox"/> Dekoration / Basteln	2.5
<input type="checkbox"/> Büroreinigung (Saugen, Abwasch, Fensterputzen usw.)	2.6
<input type="checkbox"/> Allg. Unterstützung in einer Bürozeit pro Woche (regelmäßig)	2.7
<input type="checkbox"/> Allg. Unterstützung der Kassenwartin (nach Absprache mit ihr)	2.8
<input type="checkbox"/> Allg. Betreuung von technischem Büro- Equipment (Kopierer, Drucker, Telefon, Laminierer, Papierschneider...)	3.1
<input type="checkbox"/> Betreuung der Tontechnik	3.2
<input type="checkbox"/> Betreuung der Videotechnik	3.4
<input type="checkbox"/> Ich hätte da noch weitere Ideen:	4.0

.....
 Persönliche Unterschrift Bewerber/-in